UEA

UNIDAD DE EXTENSIÓN ACADÉMICA

Formación Continua para el Desarrollo Profesional

OFERTA ACADÉMICA 2026

"Formandoprofesionalespara responderalasnecesidadesdel mundo laboral."

Soporte Técnico y Académico de Excelencia

Presentación

La Unidad de Extensión Académica del Instituto Universitario de Frontera (IUFRONT) tiene como propósito fundamental ofrecer programas de formación continua de alto nivel dirigidos a estudiantes, profesionales, trabajadores, empresas e instituciones públicas y privadas.

Nuestros programas están diseñados bajo un enfoque sumamente práctico, actualizado y orientado al fortalecimiento inmediato de competencias profesionales, permitiendo responder con solvencia a las demandas cambiantes del mercado laboral y a las transformaciones tecnológicas, administrativas y organizacionales de la actualidad.

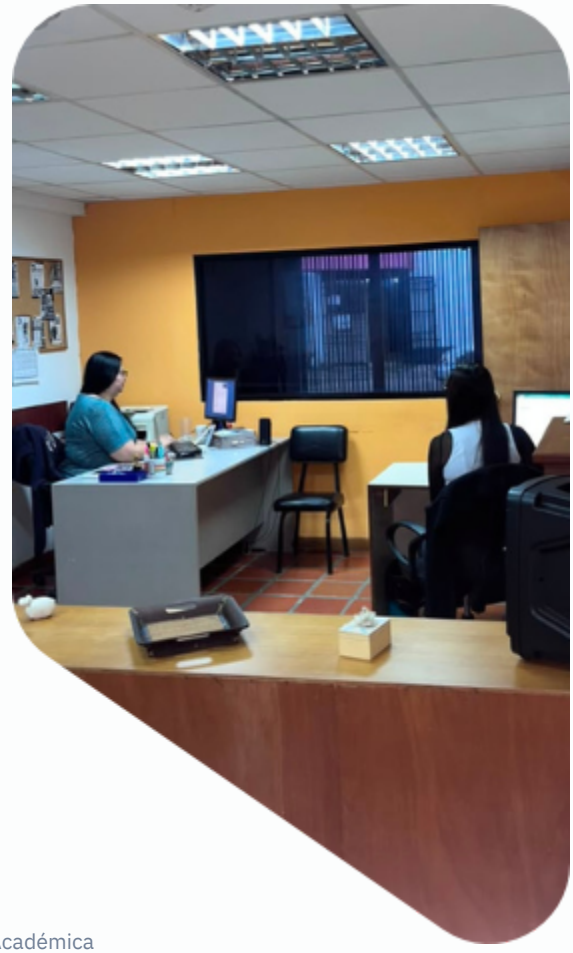
¿Por qué Capacitarse con nosotros?

- ✔️ Facilitadores altamente especializados.
- ✔️ Metodología de formación práctica.
- ✔️ Certificación institucional de prestigio.
- ✔️ Flexibilidad de modalidad presencial y virtual.
- ✔️ Horarios adaptados a profesionales activos.
- ✔️ Diseño curricular a la medida para empresas.
- ✔️ Acompañamiento académico continuo.
- ✔️ Formación estructurada por competencias.

Nuestra Oferta Académica y otros Servicios

A continuación se detalla el portafolio de programas divididos por categorías de formación continua para el periodo 2026:

- Programas de Formación.
- ASESORÍAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
- Capacitaciones.
- Aval Universitario.
- Diplomados.
- Cursos.
- Talleres.
- Alquiler de espacios como:
    - Aulas.
    - Coworking .
    - Boulevard para actos y eventos especiales .



CATEGORÍA: DIPLOMADOS

Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo

Duración: 200 horas académicas

Modalidad: Virtual (Sincrónica y Asincrónica)

Contenido Programático

- Marco conceptual de la Salud.
- Sistema de Gestión.
- Servicio de Seguridad y Salud.
- Perfil Socio Epidemiológico.
- Investigación de Accidentes.
- Higiene y Ergonomía.
- Inteligencia Artificial aplicada a Seguridad y Salud Laboral.

Dirigido a

Profesionales, trabajadores, delegados de prevención y representantes del empleador.

Facilitadores asignados:
Ing.NidiaGonzález•Ing.Giovanna García • Abg. Ana Elva Gaitán Martínez • Dra. Floren Saour



CATEGORÍA: DIPLOMADOS

Diplomado de Asistente Administrativo de Alto Rendimiento

Duración: 120 horas académicas

Día: Sábados

Modalidad: Presencial

Contenido Programático

- Maximizar la gestión de tiempo.
- Uso de herramientas tecnológicas para automatización de los procesos.
- Garantizar la presición [sic] documental dominando la redacción corporativa.
- Gestionar proyectos.
- Dominar la resolución de conflictos.
- Fortalecer la comunicación acertiva [sic].
- Optimizar recursos financieros operativos.

Dirigido a

Estudiantes, Profesionales [sic] y Personas Interesadas

Facilitadores asignados:

- Ing.GladysCarrero •Lcdo. Jhon Velazco • Lcdo. Willimas Amaya • Lcda. Rothany Peñuela



CATEGORÍA: DIPLOMADOS

Diplomado en Gestión Empresarial Aplicada para Pymes y Emprendimiento

Duración: 120 horas académicas

Día: Sábados

Modalidad: Presencial

Contenido Programático

- Módulo 1: Fundamentos Gerenciales y Diagnóstico Empresarial
- Módulo 2: Estrategia, modelo de negocio y toma de decisiones
- Módulo 3: Finanzas, costos,, precios y flujo de caja
- Módulo 4: Marco legal, tributario y formalización
- Módulo 5: Marketing, ventas y experiencia del cliente
- Módulo 6: Operaciones, procesos y productividad
- Módulo 7: Liderazgo talento humano y cultura
- Módulo 8: Innovación, inteligencia artificial, sostenibilidad e integración

Dirigido a

Profesionales, Emprendedores, Empresarios, Estudiantes.

Facilitadores asignados:
T.S.U Wolfan Antonio Amaya Pérez



CATEGORÍA: TALLERES Y CURSOS ESPECIALIZADOS

Curso de Oratoria Estratégica para Líderes

Duración: 12 horas académicas

Facilitadora: Lcdo. Williams Amaya (Embajador de Marca, Creador de Contenido, Especialista en Estrategias SEO y SEM)

Contenido y Estructura

- Un espacio práctico y dinámico donde descubrirás el poder de tu voz.
- La herramienta ideal para potenciar tu presencia digital y destacar en cualquier presentación.
- Aprenderás a grabar como un profesional, estructurar tu propio podcast, dominar la locución comercial y perder el miedo a hablar en público.

Objetivo

Capacitar alosparticipantesenel diseño,elaboración e implementación de un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normativa legal vigente y los principios de la gestión preventiva, con el propósito de identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, promoviendo ambientes de trabajo seguros, saludables y el bienestar de los trabajadores.



CATEGORÍA: TALLERES Y CURSOS ESPECIALIZADOS

Taller: Elaboración del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo

Duración: 8 horas académicas **Facilitadora:** Ing. Nidia González

Contenido y Estructura

- Introducción y conceptualización.
- Planes de Trabajo normados.
- Norma NT-04-2023.
- Estrategias de adecuación de PSST.
- Taller práctico de implementación.

Objetivo

Capacitar alosparticipantesenel diseño,elaboración e implementación de un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normativa legalvigenteylosprincipios de la gestión preventiva, con el propósito de identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, promoviendo ambientes de trabajo seguros, saludables y el bienestar de los trabajadores.



PROGRAMAS ESPECIALES DE CAPACITACIÓN PREVENTIVA

Programa de Capacitación Preventiva en Seguridad y Salud en el Trabajo

Certificación: Trimestral (16 horas)**Modalidad:** 100% Virtual
** Requiere un cupo mínimo de 40 participantes por cohorte empresarial.*

Objetivo General: Dar estricto cumplimiento a la Norma Técnica NT-04-2023 establecida por el órgano regulador INPSASEL.

Módulos del Programa

Módulo I: Estrategias de Elaboración

Facilitadora: Ing. Nidia González

- Evaluación de riesgos y programas de salud.
- Vigilancia epidemiológica y auditorías.

Módulo II: Investigación de Riesgos

Facilitadora: Ing. Giovanna García

- Procesos peligrosos y salud mental laboral.
- Investigación científica de accidentes de trabajo.

Módulo III: Toxicología Laboral

Facilitadora: Dra. Floren Saour

- Epidemiología y agentes químicos de riesgo.
- Manejo seguro de metales pesados y solventes.

Módulo IV: Legislación Aplicada

Facilitadora: Abg. Ana Elva Gaitán M.

- Marco legal venezolano de seguridad.
- Derecho social y legislación del trabajo activa.



CATEGORÍA: TALLERES Y CURSOS ESPECIALIZADOS

Curso Excel Integral

Duración: 42 horas académicas

Modalidad: Sabatino presencial / virtual

Facilitador: Lic. Gerardo J. Salas F.

Contenido Programático

Gestión y limpieza de datos • Funciones esenciales y lógicas avanzadas • Creación y manipulación de tablas dinámicas • Diseño de Dashboards y automatización inicial con Macros.

Objetivo

Desarrollar de manera integral las habilidades y conocimientos necesarios para el manejo profesional de Microsoft Excel, desde los fundamentos básicos hasta herramientas y funcionalidades avanzadas, fortaleciendo las competencias para organizar, analizar, procesar y presentar información de manera eficiente. El curso busca brindar una formación aplicable a diferentes contextos académicos, laborales y profesionales, promoviendo el uso estratégico de Excel como una herramienta para la gestión de datos, la toma de decisiones, la optimización de procesos y el mejoramiento de la productividad en diversos entornos organizacionales.



CATEGORÍA: TALLERES Y CURSOS ESPECIALIZADOS

Curso de Excel Básico a Intermedio

Duración: 32 horas académicas

Modalidad: Sabatino presencial / virtual

Facilitador: Ing. Gladys Carrero

Contenido Programático

Fundamentos y Gestión de Datos, Fórmulas y Funciones Operativas, Búsqueda, Vinculación y Control Administrativo Estructuración con Formato Tabla y Gráficos Estadísticos, Uso Avanzado de Formato Tabla de Excel, Preparación de Datos

Objetivo

Desarrollar de manera integral las habilidades y conocimientos necesarios para el manejo profesional de Microsoft Excel, desde los fundamentos básicos hasta herramientas y funcionalidades avanzadas, fortaleciendo las competencias para organizar, analizar, procesar y presentar información de manera eficiente. El curso busca brindar una formación aplicable a diferentes contextos académicos, laborales y profesionales, promoviendo el uso estratégico de Excel como una herramienta para la gestión de datos, la toma de decisiones, la optimización de procesos y el mejoramiento de la productividad en diversos entornos organizacionales.



CATEGORÍA: TALLERES Y CURSOS ESPECIALIZADOS

Curso de Excel Intermedio a Avanzado

Duración: 24 horas académicas

Modalidad: Sabatino presencial / virtual

Facilitador: Ing. Gladys Carrero

Contenido Programático

Gestión Avanzada de Datos y Fórmulas Anidadas, Ordenación Avanzada, Herramientas de Análisis y Subtotales, Tablas Dinámicas y Modelado de Datos, Tableros de Control (Dashboards), Introducción a Power Query (Automatización Visual)

Objetivo

Capacitar a estudiantes, profesionales y personal administrativo en el dominio de Microsoft Excel desde un nivel básico hasta intermedio, mediante el desarrollo de habilidades prácticas en la gestión de datos, aplicación de fórmulas lógicas y diseño de reportes visuales, con el fin de optimizar el control administrativo, la integridad de la información y la eficiencia en la toma de decisiones organizacionales.



Espacios para Alquiler de Eventos Especiales, Actos y Coworking

Boulevard Luis Hernández Contreras







Espacios para Alquiler de Eventos Especiales, Actos y Coworking

Aula virtual Mercedes Ávila







Espacios para Alquiler de Eventos Especiales, Actos y Coworking

Aula Lorenzo Monroy







Espacios para Alquiler de Eventos Especiales, Actos y Coworking

Aulas y Oficinas







Espacios para Alquiler de Eventos Especiales, Actos y Coworking

Aulas y Oficinas







Nuestro Staff de Facilitadores

Contamos con profesionales de reconocida trayectoria académica e industrial en el ámbito nacional:

NG — **Ing. Nidia González**
EspecialistaenSeguridad Industrial

GG — **Ing. Giovanna García**
Investigadora enProcesosPeligrosos

FS — **Dra. Floren Saour de Santeliz**
Médico Ocupacional y Toxicóloga

AG — **Abg. Ana Elva Gaitán Martínez**
ConsultoraJurídico - Laboral

EC — **Lic. Erlan Colmenarez**
Especialista Administrativo y Tributario

GS — **Lic. Gerardo Javier Salas Franco**
Experto en Business Intelligence & Excel

Proceso de Inscripción

01
Solicita Información
Contáctanos por nuestros canales oficiales.

02
Formaliza tu Registro
Envía tus requisitos y comprobantes de pago.

03
Recibe tus Accesos
Instrucciones para el aula virtual o cronograma.

04
Inicia tu Formación
Comienza a construir nuevas competencias.

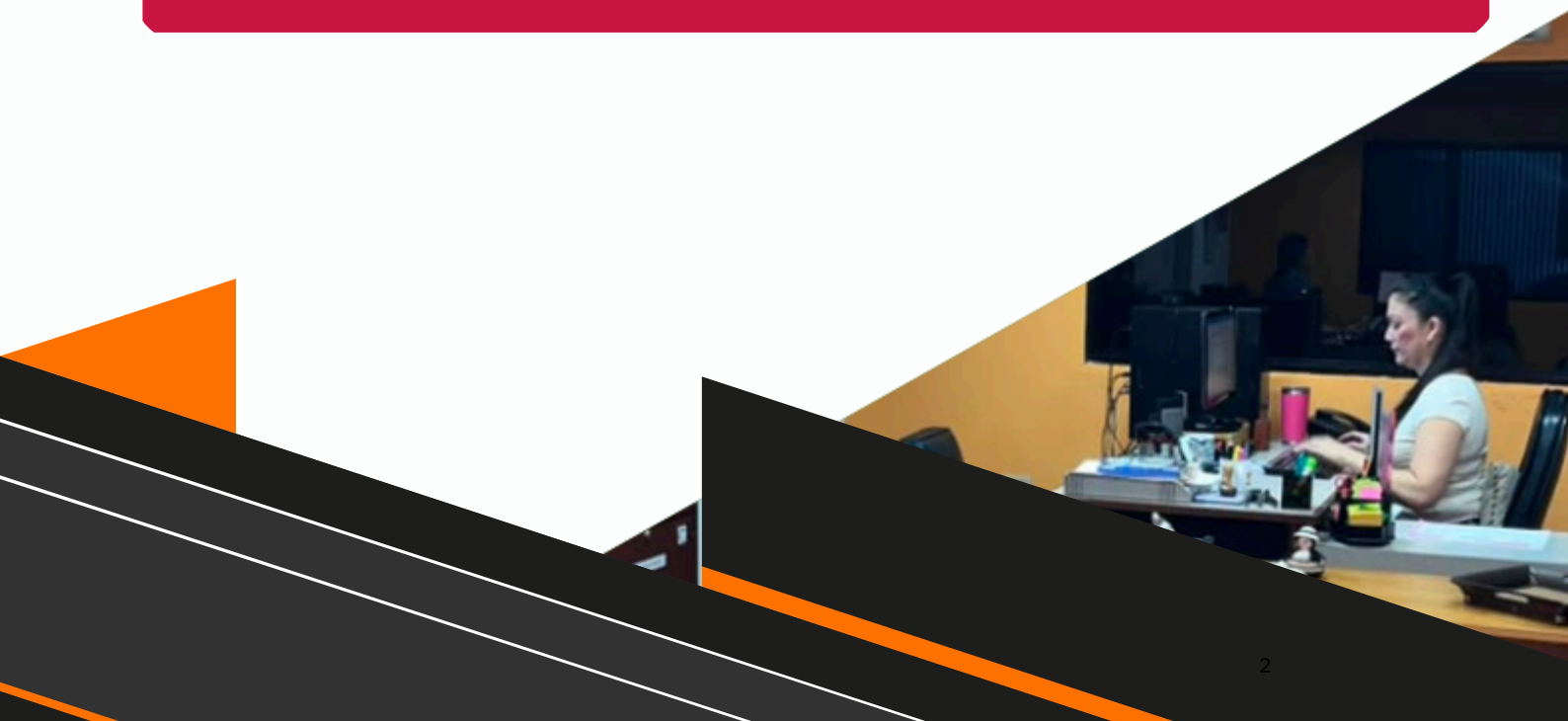
Unidad de Extensión Académica – IUFRONT

📱 **WhatsApp Corporativo:**
0424-7595647

✉️ **Correo de Atención:**
ueaiufront@iufront.net

🌐 **Sitio Web Oficial:**
www.iufront.net

📍 **Sede Principal:**
Unidad de Extensión e Investigación IUFRONT
Barrio Obrero Calle 9 con Carrera 17 San Cristóbal




RASTIAN DELGADO V.
V 26.665.836
IDMA INFICIENCIA
(MÓBLO AI)
Cristóbal, Tachira, Venezuele
de Inicio: Noviembre de 2025
de Culminación: Enero de 2026
CERTIFICADO
Otorga a:
RAIJENNY CAMILA FERNÁNDEZ DESHAGETTER
V.- 34.602.797
"PROGRAMA DE SUFICIENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS"
(MÓDULO AI)
San Cristóbal, Táchira, Venezuela
Fecha de Inicio: Noviembre de 2025
Fecha de Culminación: Enero de 2026
Dra. Eddy Carolina Rodríguez
Directora IUFRONT
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA FRONTERA
IUFRONT
UEA
UNIDAD DE EXTENSIÓN ACADÉMICA
...porque la diferencia
es la Excelencia
Misión