



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA FRONTERA
DEPARTAMENTO DE DOCENCIA
COORDINACION DE PASANTIAS

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS

Apellidos y nombres del pasante:		C.I.:
Telf.	Carrera	Mención:
Empresa:		Lugar de trabajo dentro de la empresa:
Dirección empresa:		
Teléfono/ Fax		E-mail:
Tutor empresarial:		Cargo del Tutor empresarial:
Tutor académico:		

OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD		
SEMANA	FECHA	TAREAS/RECURSOS/OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Firma tutor empresarial

Sello

OBSERVACIONES: Esta planilla será entregada en físico y digitalmente completamente llena a la coordinación de pasantía y T.E.G., durante la segunda semana de pasantías (iufrontpasantia@gmail.com), así mismo deben enviar por correo electrónico la planificación debidamente llena, firmada y sellada al tutor académico que le corresponda y el alumno pasante sacara una fotocopia para su archivo.